

Manual para contestação de notas

AVISO: Este manual corresponde as seguintes disciplinas: Dependências (DP), Adaptações (AD), Interativas (INT), Disciplinas plenas e Optativas (OPT).

O aluno que desejar solicitar a contestação deve ler este documento e preencher o anexo I ao final e encaminhar para o suporte.

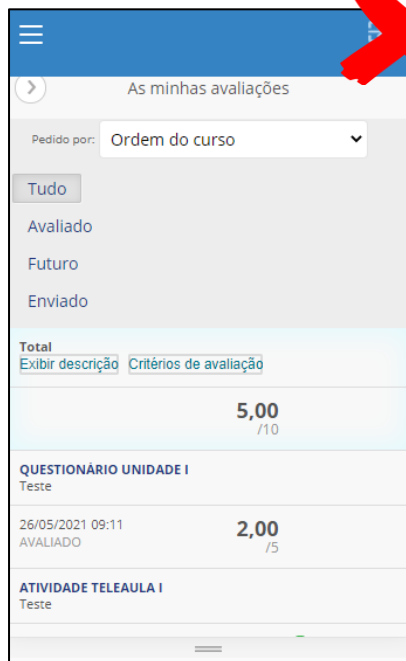
Orientações:

O aluno que desejar anexar provas para contestação deve estar atento a algumas **regras**:

1- PRINTS OU CAPTURAS:

A fim de evitar fraudes ou ações de má-fé, não serão aceitos prints/fotos realizadas em dispositivos móveis que não apresente data do próprio sistema e nome do referido aluno.

Prints/Fotos **NÃO** aceitos:



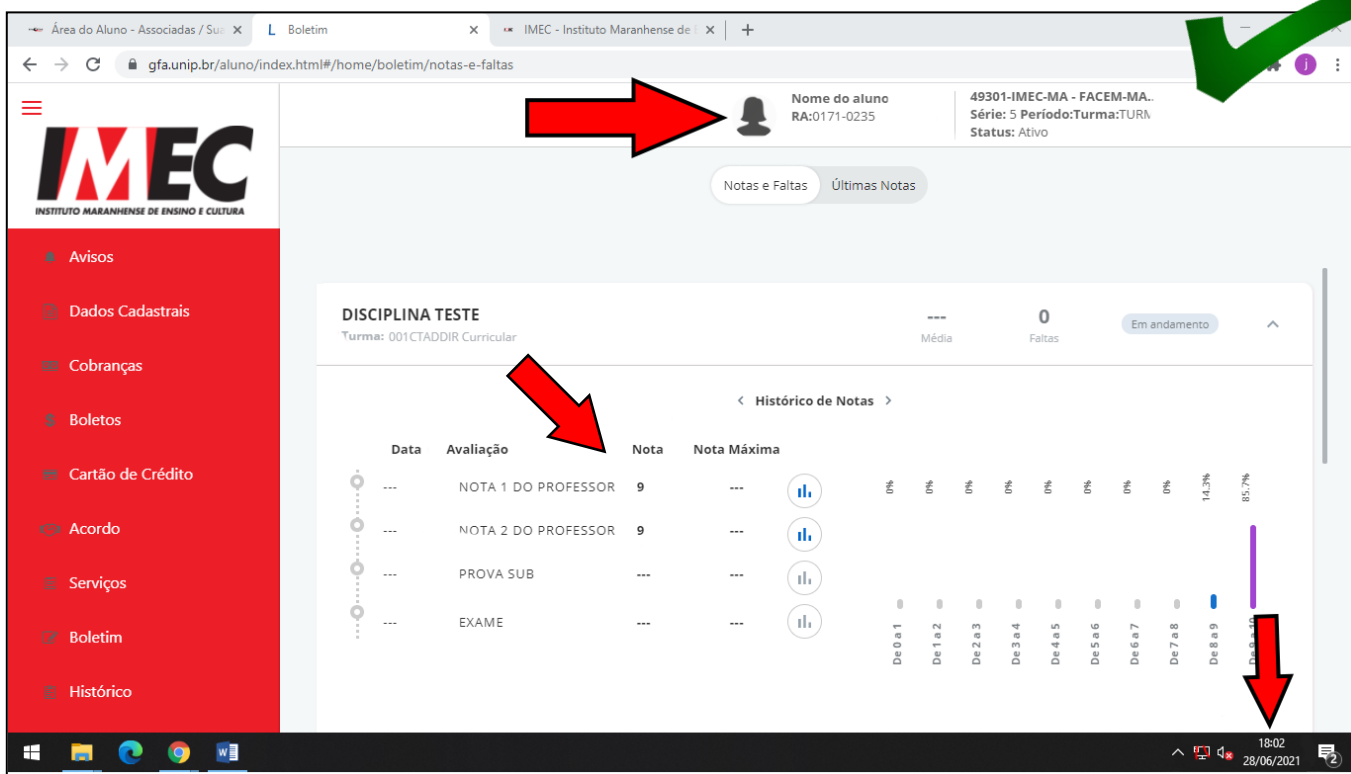
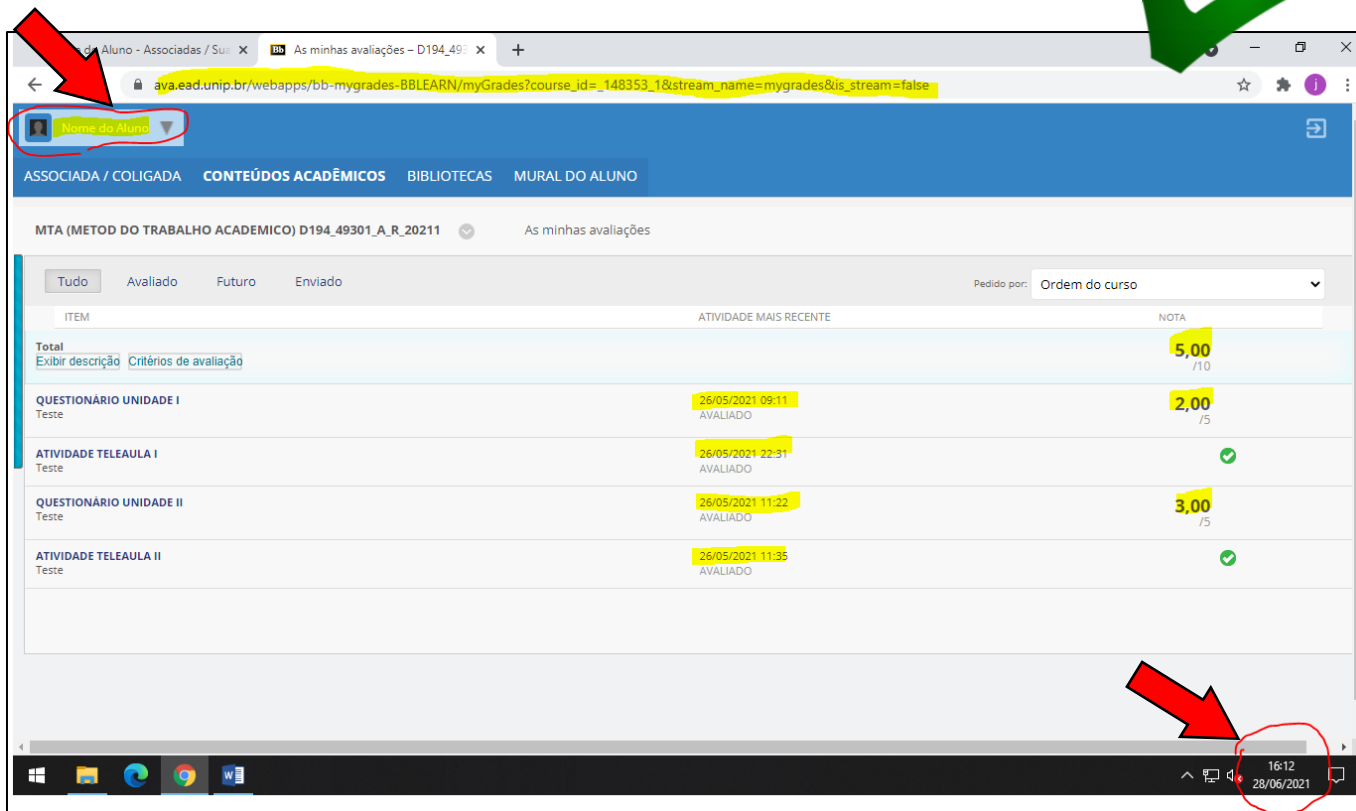
- Não possuem **data** do dia em que foram capturadas;
- Não possuem o **nome do aluno** expresso na tela;

Não aceito como prova!



(Recomendado)

Para maior respaldo na contestação os prints/capturas devem ser obtidos via computador de mesa (desktop) ou notebook para melhor visualização: Do nome do aluno, das notas e disciplinas, da atual data e hora do sistema, link da página e etc. Evite **fazer edições nas imagens.**



2- PRAZO DE SOLICITAÇÃO

O aluno deve informar o eventual erro com o máximo de antecedência possível considerando o prazo de resposta, para evitar possíveis complicações.

O aluno deve baixar ou imprimir o ANEXO I e preencher a solicitação com todas as informações, podendo entregar pessoalmente, via WhatsApp do suporte ou e-mail, juntamente com as provas da contestação (se houver). Caso o aluno não tenha um computador de mesa (desktop) ou notebook para realizar os prints/capturas, para anexar provas para sua contestação, o mesmo pode se dirigir até a instituição para realizar o processo.

Para escanear o documento preenchido em PDF o aluno pode utilizar o aplicativo [MICROSOFT LENS](#) disponível para celular na loja de aplicativos de seu dispositivo.

Anexando os prints e eventuais provas relacionados a contestação, e preenchendo o termo, a contestação segue para avaliação local no CPD da faculdade, sendo deferido, é encaminhado para coordenação pedagógica analisar, e em seguida será enviado para central.

O prazo para resposta da contestação é de até: **7 Dias Úteis.**
(Após deferimento do CPD local).

Assim que estiver disponível a resposta da contestação, a faculdade entrará em contato com o aluno. Aguarde o retorno!



ANEXO I - SOLICITAÇÃO DE CONTESTAÇÃO DE NOTAS

NOME DO ALUNO: _____

CURSO: _____ CONTATO: _____

R.A (Número de matrícula): _____

DISCIPLINA /E CÓDIGO: () _____

_____. (É possível verificar o código da disciplina no seu histórico acessando o portal do aluno). "(COD01) Nome da disciplina"

MOTIVO DA CONTESTAÇÃO:

Declaro que todas e quaisquer informações e arquivos enviados via e-mail, celular ou entregue presencialmente referente a contestação são verdadeiros.

Declaro ainda, estar ciente de que declaração falsa pode implicar na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, in verbis:

"Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular".

Por ser verdade, assino a presente solicitação.

LOCAL E DATA: _____.

ASSINATURA DO SOLICITANTE.